

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 111
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С. Азарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации службы здоровья
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 № 1)

Санкт-Петербург
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации службы здоровья государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации службы здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ.

1.2. Служба здоровья ГБДОУ (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов ГБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;
- повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- внедрение и совершенствование здоровьесозидающих образовательных технологий;
- создание условий для здорового питания в ГБДОУ;
- санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течение дня;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;
- просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;
- повышение культуры безопасного поведения у воспитанников ГБДОУ, снижение детского травматизма;
- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды в ГБДОУ.

4. Организация деятельности Службы здоровья

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБДОУ.

4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБДОУ - заведующего.

4.3. Руководит деятельностью Службы здоровья ответственный, назначенный приказом руководителя ГБДОУ.

4.4. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ.

4.5. В Службу здоровья входят: заместитель заведующего, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед и другие педагоги. Состав Службы здоровья утверждается руководителем ГБДОУ.

4.6. Медицинские работники детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.

4.7. Служба здоровья организует свою деятельность в специально оборудованных и оснащенных для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников помещениях: медицинский кабинет, музыкально-физкультурный зал, помещение педагога-психолога и т.п.

4.8. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности ГБДОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья ГБДОУ обязан:

- совместно с руководителем ГБДОУ осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять контроль выполнения плана специалистов Службы здоровья;
- участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья ГБДОУ имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ГБДОУ;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации деятельности направленной на обеспечение здоровья;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья ГБДОУ.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБДОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ГБДОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья.

6. Финансирование

Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Документация Службы здоровья

7.1. Приказ руководителя о создании Службы здоровья.

7.2. Положение об организации Службы здоровья.

7.3. В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают и вносят предложения для принятия коллегиальными органами ГБДОУ:

- плана работы Службы здоровья;
- режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- плана мероприятий по профилактике травматизма воспитанников;
- режимов дня воспитанников;
- режимов двигательной активности воспитанников;
- расписания образовательной деятельности.